	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	08-05-2009
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	14-07-2009
	ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS	Versión	1
	REG-ME-GC-012	Páginas	2

ACTA 008 (Julio 24 de 2015)

En Bogotá, D.C., a los veinticuatro (24) días del mes de julio de dos mil quince (2015), los suscritos funcionarios de la **Procuraduría General de la Nación**, en cumplimiento del procedimiento PRO-ME-GC-001 nos hemos reunido para aprobar la:

Creación Modificación Eliminación del documento:


REG-GH-SO-017
 REG-GH-SO-035
 REG-GH-SO-036
 REG-GH-SO-037
 REG-GH-SO-038
 INS-GH-SO-009

Justificación:

Los documentos que se crean permiten evaluar las condiciones psicosociales percibidas por el teletrabajador, frente a las funciones que demanda el cargo; diagnosticar o evaluar las condiciones ambientales y ergonómicas reales, para desempeñar las funciones laborales desde el teletrabajo; evaluar las características del puesto del funcionario, a partir de los requerimientos del jefe para cumplir con los objetivos planteados para la dependencia y evaluar las condiciones familiares y ambientales, a partir de la solicitud del funcionario, para desempeñar las funciones asignadas desde el teletrabajo.

Los documentos que se modifican incluyen todas las posibles causas de accidentes registradas en la NTC 3701.

Lugar de Archivo: Oficina de Planeación-Archivo de Calidad	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Eliminar
--	--------------------------------	--------------------------------

	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	08-05-2009
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	14-07-2009
	ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS	Versión	1
	REG-ME-GC-012	Páginas	2

Para la formalización de las anotadas modificaciones, se firma la presente acta por los suscritos Jefes de Planeación y el líder del subproceso de Seguridad y Salud en el Trabajo.



NÉSTOR ENRIQUE VALDIVIESO A.
Jefe Oficina de Planeación



MARÍA ALEJANDRA OCAÑA BUCHELLI
Coordinadora del GGSST

Lugar de Archivo: Oficina de Planeación-Archivo de Calidad	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Eliminar
--	--------------------------------	--------------------------------